



# PEMERINTAH KOTA SEMARANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pemuda No. 148 Telp. 3513366 - 3515871 Fax. 3542522 Telex 22605 Semarang - 50132

Semarang, 12 Juli 2017

Nomor : 855/3896  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : **Laporan PNS yang akan  
Menunaikan Ibadah Haji  
1438 H Tahun 2017**

Kepada Yth.

1. Asisten Sekretaris Daerah Kota Semarang;
2. Sekretaris DPRD Kota Semarang;
3. Kepala Badan dan Kepala Dinas se-Kota Semarang;
4. Kepala Satpol PP Kota Semarang;
5. Inspektur Kota Semarang;
6. Direktur RSUD Kota Semarang;
7. Kepala Bagian Setda se-Kota Semarang;
8. Camat se-Kota Semarang;

Di

**SEMARANG**

### SURAT EDARAN

1. Dasar :
  - a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
  - b. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
  - c. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Permintaan, Pemberian dan Penghentian Tunjangan Jabatan Struktural;
  - d. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 39 Tahun 2007 Tentang Tata Cara Permintaan, Pemberian dan Penghentian Tunjangan Jabatan Fungsional;
  - e. Peraturan Walikota Semarang Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Semarang Nomor 139 Tahun 2016 Tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang Tahun Anggaran 2017.
2. Guna tertib administrasi kepegawaian terkait dengan pelaksanaan Ibadah Haji 1438 H Tahun 2017 bagi PNS Pemerintah Kota Semarang, diminta Saudara/i memperhatikan dan melaksanakan hal-hal sebagai berikut:
  1. Berdasarkan Peraturan tersebut diatas disampaikan bahwa PNS Pemerintah Kota Semarang yang akan melaksanakan Ibadah Haji (Kepentingan Agama) agar mengajukan permohonan ijin **Cuti Besar**, adapun Ketentuan Cuti Besar sebagai berikut :
    - a. Hak atas Cuti Besar bagi PNS dapat digunakan paling lama 3 (tiga) bulan;
    - b. PNS yang menggunakan hak atas Cuti Besar tidak berhak atas Cuti Tahunan dalam tahun yang bersangkutan;
    - c. Pembayaran Tunjangan Jabatan Struktural dan Fungsional dihentikan Terhitung Mulai Tanggal 1 bulan berikutnya PNS bersangkutan menjalani Cuti Besar;
    - d. PNS yang menjalani Cuti Besar tidak berhak menerima TPP.
  2. Melaporkan PNS yang akan melaksanakan Ibadah Haji 1438 H Tahun 2017 di lingkungan OPD / unit kerja Saudara dengan menggunakan blangko sebagaimana terlampir dan dikirim ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang **paling lambat Senin, Tanggal 17 Juli 2017.**

3. memberitahukan PNS yang bersangkutan untuk mengajukan surat permohonan ijin cuti yang diketahui oleh atasan langsung kepada Walikota Semarang melalui Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang dengan **melampirkan:**
  - **Foto Copy Bukti Setoran Haji (BPIH)**
  - **Foto Copy SK Pangkat Terakhir**
  - **Foto Copy Surat Tugas (khusus bagi TPHD / TKHI / TKHD)**
4. surat permohonan cuti segera dikirimkan setelah PNS yang bersangkutan mengetahui jadwal keberangkatannya dengan **mencantumkan secara jelas tanggal dimulainya cuti s/d tanggal berakhirnya cuti.**
  - \*) **Khusus: bagi guru / pengawas / kepala sekolah / staf UPT Dinas Pendidikan,** surat permohonan ijin cuti melalui Dinas Pendidikan Kota Semarang.
3. Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

  
WALIKOTA SEMARANG  
Sekretaris Daerah  
  
**Drs. ADI TRI HANANTO**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611101 198503 1 007

**TEMBUSAN Kepada Yth.:**

1. Walikota Semarang (sebagai laporan);
  2. Inspektur Kota Semarang;
  3. Kepala BPKAD Kota Semarang;
  4. Peringgal.
-

**DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
YANG AKAN MELAKSANAKAN IBADAH HAJI 1438 H TAHUN 2017**

OPD : .....

NO	NAMA/NIP	JABATAN	IBADAH HAJI SEBAGAI *)				TANGGAL **)		KETERANGAN ***)
			TPHD	TKHD	TKHI	JAMAAH BIASA	BERANGKAT	KEMBALI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
...									
dst									

**CATATAN:**

- \*) beri tanda (√) pada kolom yang sesuai dengan ibadah haji PNS yang bersangkutan
- \*\*\*) diisi sesuai dengan surat keterangan dari Departemen Agama atau surat keterangan lainnya yang sah
- \*\*\*\*) khusus yang melaksanakan ibadah haji untuk yang kedua, ketiga, dst dengan menyebutkan tanggal keberangkatan terakhir

Kepala .....

-----

**CONTOH PERMINTAAN CUTI BESAR**

Lampiran II SURAT EDARAN KEPALA BADAN ADMINISTRASI  
KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 01/SE/1977  
TANGGAL : 25 FEBRUARI 1977

Semarang, tanggal .....  
Kepada  
Yth. **WALIKOTA SEMARANG**  
melalui **Kepala Badan Kepegawaian,  
Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang**  
di  
SEMARANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
N I P :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
J a b a t a n :  
Satuan Kerja :

dengan ini mengajukan permintaan cuti besar selama ..... (.....) hari, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... karena saya telah bekerja secara terus menerus selama.....tahun.

Selama menjalankan cuti ini alamat saya adalah di .....

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(.....)  
NIP. ....

<b>CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN</b> Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan: 1. Cuti Tahunan : 2. Cuti Besar : 3. Cuti Sakit : 4. Cuti Bersalin : 5. Cuti karena Alasan Penting : 6. Keterangan lain-lain :	<b>CATATAN / PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG:</b>  <b>KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI:</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CATATAN:**

Hari Sabtu / Minggu / Hari Libur / Hari Besar lainnya masuk dalam perhitungan waktu / lamanya cuti